MINISTRY OF EDUCATION

ELDAMA RAVINE TECHNICAL AND VOCATIONAL COLLEGE

STATE DEPARTMENT OF VOCATIONAL AND TECHNICAL TRAINING

MAONO YETU: Kuwa kituo cha mafunzo chenye ushindani wa kitaifa kwa ajili ya kutoa mafunzo ya kiufundi na ujuzi kwa maendeleo endelevu.

MAADILI YA KIMSINGI: ERTVC imepitisha seti zifuatazo za maadili na kanuni elekezi kuelekea mafanikio ya dhamira yake. Maadili haya yamewekwa kitaasisi na kuzingatiwa na jamii ya ERTVC: Ushirikiano, Uadilifu, Kujitolea, Nidhamu na Uwajibikaji.

MKATABA WA UTENDAKAZI (CHARTER)

S/NO	HUDUMA ZINAZOPATIKANA	MAHITAJI	ADA ZINAZOTOZWA	MUDA
1.	**Huduma kwa wateja** • Kujibu simu • Kushughulikia wateja	• Kupitia laini ya simu ya ERTVC • Tembelea ERTVC	• Bure	Haraka iwezekanavyo Dakika 15
2.	**Kupokea barua** • Barua za kawaida • Barua za kielektroniki	• Tuma barua ya kawaida kwa ERTCV • Tuma barua pepe	• Bure	• Chini ya siku saba • Siku moja
3.	**Utumaji wa barua** •Habari kwa wizara na mashirika mengine	• Sajili ya barua iliyo na anwani bayana	• Bure	Siku moja
4.	**Kutoa habari kamili, sahihi na kwa wakati** • Matangazo ya kozi • Sasisho za tuvuti • Majibu kwa wateja • Ripoti ya maendeleo ya wanafunzi • Kuwasilisha sera kwa wanafunzi	• Ombi la kozi zilizotangazwa • Tembelea tovuti kwa habari • Kuuliza maswali • Maombi rasmi • Maombi rasmi	• Bure	• Siku moja • Siku moja • Siku mbili • Siku mbili • Siku mbili
5.	**Kushughulikia malalamishi kutoka kwa wateja wetu**	• Kuwasilisha malalamishi rasmi	• Bure	Chini ya siku kumi nne
6.	**Usajili wa wanafunzi wapya** • Kushughulikia maombi • Usajili wa wanafunzi • Kuelekeza wanafunzi • Vitambulisho vya wanafunzi	• Fomu za maombi zilizojazwa kikamilifu • Sera za taaluma zitafuatwa • Malipo yote ya karo • Mwanafunzi ahudhurie • Maelezo ya kibinafsi ya mwanafunzi • Awasilishe picha 2 za paspoti	• Kshs 500 • Kulingana na mwongozo wa kulipa karo • Bure • Kulingana na mwongozo wa kulipa karo	• Chini ya siku saba • Siku moja • Chini ya siku kumi nne • Chini ya siku saba • Chini ya siku saba
7.	**Mafunzo na tathmini ya wanafunzi katika taaluma mbalimbali** • Mitihani ya ndani	• Mahudhurio ya darasa asilimia mia moja Afanye; • Mijarabu • Mitihani ya mwisho wa muhula	• Bure	Kutegemea ratiba ya masomo
	Mitihani ya nyongeza	• Awasilishe kazi mradi • Kadi ya mtihani • Afanye mtihani wa kawaida • Mapendekezo kutoka kwa bodi ya taaluma		
8.	**Usajili wa mitihani ya nje**	• Malipo yote ya karo • Vyeti vya masomo • Cheti cha kuzaliwa • Picha 2 za paspoti • Kitambulisho cha kitaifa	Malipo yote ya karo na malipo ya mtihani	Kulingana na mahitaji ya bodi ya mitihani na ratiba
9.	**Kuandaa uambatisho wa viwanda** • Uwekaji • Tathmini • Kutoa vyeti	• Malipo yote ya karo • Taarifa kutoka kiwanda cha uambatisho • Ripoti ya uambatisho	• Bure	• Kulingana na ratiba ya uambatisho • Siku moja
10.	**Utoaji wa vyeti** • Cheti cha ripoti ya mwisho wa muhula • Matokeo ya mtihani wa nje na cheti(baada ya kupokea kutoka kwa bodi ya mtihani)	• Malipo yote ya karo • Kukamilisha mitihani yote ya mwisho wa muhula • Kukamilisha kozi • Cheti cha kibali kichojazwa kikamilifu • Kuhitimu kwa kila bodi ya mitihani	• Bure	Ndani ya mwezi mmoja
11.	**Ushauri nasaha**	• Kupendekezwa • Kwa ombi	• Bure	Haraka iwezekanavyo
12.	**Ufadhili na mikopo** • HELB • TVET • Donations	• Maombi rasmi • Kupendekezwa rasmi/mapendekezo ya wafadhili	• Bure • Bure	Chini ya siku saba baada ya kupokea ufadhili na mikopo(HELB)
13.	**Risiti za malipo**	• Karatasi za benki	• Bure	Siku moja
14.	**Huduma za burudani** • Michezo ya vyumbani • Michezo ya mpira • Riadha • Maigizo • Tamasha za muziki	• Kwa maombi	• Bure	Siku moja

MAJUKUMU YETU

a) Kutoa mafunzo katika ngazi ya elimu ya juu kwa wanafunzi wa ufundi na biashara.
b) kubaini mtaala unaofaa kwa mafunzo ya kategoria mbalimbali za wafanyakazi na utaalamu unaohitajika na soko la ajira kupitia uteuzi wa makini wa silabasi zinazopatikana kutoka taasisi za nchini na za kimataifa zinazotambuliwa na Wizara ya Elimu na Idara ya serikali ya mafunzo ya kiufundi.
c) Kukuza uhusiano na viwanda na taasisi nyingine kwa ajili ya kukuza ubora wa munzo tunayotoa.
d) Kukuza na kuingiza ujuzi wa ujasiriamali na utamaduni kwa wafanyakazi wa vyuo na wanafunzi.
e) Kufanya utafiti uliotumika zaidi.
f) Kuzalisha mapato kupitia uzalishaji, ushauri na mafunzo mafupi ya ushonaji, kukodisha vifaa ili kuongeza mapato ya chuo.

KUPATA HABARI

Una haki ya kupata habari za kweli na kwa wakati ufaao chini ya vifungu vya sharia, sera na kanuni mbalimbali zinazotolewa na ERTVC. Habari zinapatikana kupitia:
Chuo cha **ERTVC** , kinachopatikana barabarani kutoka Eldama Ravine kuelekea Majimazuri, kinapakana na shule ya upili ya Baringo.
Simu:- 0729226734
Barua pepe:- principal@ertvc.ac.ke
Tovuti:- www.ertvc.ac.ke

MALALAMISHI

Chuo cha ERTVC kinadhamini na kukaribisha malalamishi au mapendekezo yako kama njia ya kuboresha huduma zetu. Malalamishi yanaweza kuwasilishwa kupitia njia zifuatazo:
Wewe mwenyewe: chuoni ERTVC kinachopatikana barabarani kutoka Eldama Ravine kuelekea Majimazuri, kinapakana na shule ya upili ya Baringo.
Posta: Kwa Mwalimu Mkuu, ERTVC. SANDUKU LA POSTA 560-20130, Eldama Ravine .
Barua pepe: principal@ertvc.ac.ke | complaints@ertvc.ac.ke
Simu: +254 – 729226734
Zaidi ya hayo malalamishi yanaweza kuwasilishwa kwa tume ya haki ya kiutawala:-
Afisi ya ombudsman: Barua pepe; complain@ombudsman.go.ke / Njia ya POSTA: SANDUKU LA POSTA 48240-00100 NAIROBI
Simu Tamba: +254-20-2270000/2303000/240954/0777125818/0800221349 (bila malipo)
Tovuti: www.ombudsman.go.ke

Teknolojia kwa maendeleo endelevu

HUDUMA BORA SI MAPENDELEO | HUDUMA BORA NI HAKI YAKO